

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15 пос. Штыково»
Шкотовского муниципального округа Приморского края**

**План мероприятий
по повышению объективности оценки образовательных результатов**

Для повышения объективности оценки образовательных результатов в МБОУ «СОШ №15 пос. Штыково» (далее - Школа) организованы комплексные мероприятия по трём направлениям:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в Школе;
2. Профилактическая работа с сотрудниками Школы по исключению признаков необъективности;
3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Реализация Плана мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в Школе:

- обеспечение общественного наблюдения на процедурах оценки качества образования (ВПР, ДКР, ИС(И) -11, ИС -9, диагностическое ОГЭ, диагностическое ГВЭ, диагностическое ЕГЭ) с соблюдением требований к общественным наблюдателям;
- привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах процедуры (проведение инструктажей с организаторами, техническими специалистами, экспертами);
- применение мер защиты информации (использование возвратно-доставочных пакетов для передачи материалов процедур оценки);
- проверка работ школьными комиссиями по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

2. Профилактическая работа с сотрудниками Школы, по исключению признаков необъективности:

2.1. Анализ необъективности результатов оценочных процедур через:

- индекс не подтверждения результатов медалистов,
- индексы необъективности ВПР и ОГЭ,
- индексы необъективности ДКР,
- наличие общественного наблюдения в Школе при проведении оценочных процедур.

2.2. Профилактическая работа в Школе:

- анализ признаков необъективности,
- разработка комплекса мер по устранению причин необъективности.

3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов:

- меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся;
- проведение разъяснительной работы с зам. директора по УВР, педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов;
- экспертиза образовательных программ в части системы оценивания, подготовка рекомендаций;
- проведение учителями и предметными кафедрами аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ ОБЪЕКТИВНОСТИ
ОЦЕНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

| № | Блоки работы, мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|--|--------------------|---|
| Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования | | | |
| 1 | Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) и ГИА | Август 2023 г. | Заместитель директора по УР |
| 2 | Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования | | |
| 3 | Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов учащихся | | |
| Мониторинг качества образования | | | |
| 1 | Анализ качества успеваемости по итогам 2022- 2023 учебного года | Август 2023 г. | Заместитель директора по УР |
| 2 | Мониторинг динамики успеваемости учащихся по основным предметам | Согласно плана ВШК | Заместитель директора по УР |
| 3 | Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами, приёмами обучения и образовательными технологиями | Согласно плана ВШК | Заместитель директора по УР |
| 4 | Мониторинг качества образования в рамках ВПР | Согласно плана ВШК | Заместитель директора по УР |
| 5 | Проведение мониторинга качества образования учащихся и соотнесение их с анализом промежуточных результатов | По графику | Заместитель директора по УР |
| Работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР | | | |
| 1 | Подбор материалов по повышению объективности результатов ВПР по каждому предмету. | Август сентябрь | Заместитель директора по УР |
| 2 | Использование в работе учителями материалов по повышению объективности результатов ВПР по каждому предмету. | В течение года | Учителя предметники |
| 3 | Знакомство учителей по предметам с листом контроля уроков по подготовке к ВПР | Сентябрь | Заместитель директора по УР, руководители ШМО |
| 4 | Посещение уроков по предметам в течение уч. года и оценивание их в соответствии с листом контроля уроков по подготовке к ВПР | В течение года | Заместитель директора по УР, руководители ШМО |
| Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов | | | |
| 1 | Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 2 | Ознакомление учителей с изменениями в КИМ ГИА-2024 | По мере публикации | Заместитель директора по УР, руководители ШМО |

| | | | |
|--|---|-----------------------|--|
| 3 | Участие в ВсОШ, с целью повышения мотивации учащихся к изучению предмета | По графику проведения | Заместитель директора по УР |
| 4 | Обновление банка оценочных инструментов по всем предметам учебного плана на уровнях НОО, ООО. Разработка КИМ. | Сентябрь октябрь | Заместитель директора по УР, руководители ШМО |
| Работа с обучающимися | | | |
| 1 | Ознакомление с Порядком проведения ГИА- 2024 | Октябрь | Заместитель директора по УР |
| 2 | Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательной деятельности | Октябрь ноябрь | Заместитель директора по УР |
| 3 | Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни) | В течение года | Учителя предметники |
| 4 | Индивидуальные собеседования с учащимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 5 | Организация индивидуального сопровождения способных детей | В течение года | Заместитель директора по УР |
| Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами | | | |
| 1 | Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты | Сентябрь | Заместитель директора по УР |
| 2 | Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти | Октябрь | Учителя предметники |
| 3 | Внесение изменений в банк оценочных средств. Включение в банк работ в формате ВПР в конце каждой четверти | Октябрь | Учителя предметники |
| 4 | Проведение мониторинга достижения планируемых результатов освоения ООП | по графику | Заместитель директора по УР |
| 5 | Проверка работ членами предметных комиссий | по графику | Заместитель директора по УР, руководители ШМО |
| 6 | Анализ соответствия планируемой оценки за четверть и оценки по итогам промежуточной аттестации | по графику | Заместитель директора по УР, руководители ШМО |
| Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов | | | |
| 1 | Посещение семинаров, вебинаров, курсов по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 2 | Посещение вебинаров и семинаров по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающихся мероприятий по подготовке экспертов | По плану | Заместитель директора по УР |
| 3 | Обеспечение участия учителей - экспертов в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур. | По плану | Заместитель директора по УР |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|--|
| 4 | Трансляция опыта экспертной деятельности на заседаниях МС по вопросам повышения качества образования | По плану | Заместитель директора по УР |
| Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР | | | |
| 1 | Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не участвующих в ВПР | сентябрь | Заместитель директора по УР |
| Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР | | | |
| 1 | Изучение инструкций и порядка проведения ВПР | По плану | Заместитель директора по УР |
| 2 | Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о процедуре проведения ВПР | Сентябрь | Кл. руководители |
| 3 | Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время | По графику | Заместитель директора по УР |
| 4 | Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов до окончания выполнения работ | Во время проведения | Заместитель директора по УР |
| 5 | Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР | Во время проведения ВПР по графику | Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, зам. директора по УР |
| 6 | Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях. | Во время проведения ВПР по графику | Заместитель директора по УР |
| 7 | Перепроверка работ ВПР на административном уровне | По графику | Заместитель директора по УР |
| 8 | Включение в план контроля вопросов использования результатов оценочных процедур, соответствия результатов внешнего и внутреннего оценивания образовательных результатов обучающихся | В течение учебного года | Заместитель директора по УР |
| Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | | | |
| 1 | Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА-2024 | Октябрь | Заместитель директора по УР |
| 2 | Организация индивидуальных собеседований с родителями и (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о ходе подготовки к ГИА-2024 | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 3 | Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 4 | Проведение индивидуальных собеседований с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по | В течение года | Педагог-психолог |

| | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------------------|
| | психологической подготовке выпускников к ГИА-2024 | | |
| 5 | Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам оценочных процедур | В течение учебного года | Заместитель директора по УР |
| Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов | | | |
| 1 | Реализация программы помощи учителям-предметникам с высокими (низкими) результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты | Постоянно | Администрация |
| 2 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами Школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации выше перечисленных мер. | 1 раз в квартал | Администрация |