

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 ПОС. ШТЫКОВО»  
ШКОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

---

**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического совета  
протокол № 2 от 22 марта 2024 года

**УТВЕРЖДЕН**

Директор МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково»  
\_\_\_\_\_ Г.А. Ожерельева  
Приказ № 47 от 22.03.2024г.

**Положение  
о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 пос. Штыково» Шкотовского муниципального округа Приморского края (далее – общеобразовательное учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково».

1.4. Настоящее Положение принимается Советом школы, рассматривается Педагогическим советом, которые имеют право вносить в них изменения и дополнения.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы.

## **2. Основные правила приема граждан в Учреждение**

2.1. Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Прием в МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67, статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение могут обратиться непосредственно в МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа (далее Учредитель).

2.3. Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Приморского края. (Положение МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково» «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования (профильное обучение)».)

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а так же с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплин (модули) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением.

2.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.6. При приеме на обучение МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково» ответственное лицо за прием документов знакомит поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (воспитанников). С данными документами родители могут также ознакомиться на официальном сайте школы.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме (*Приложение 1 и 1/1*) и

заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*Приложение 2, 2/1 и 2/2*).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования или адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Правила приема граждан в 1 класс**

#### **Правила приема для граждан, проживающих на закрепленной территории**

3.1. В первый класс принимаются граждане по достижении к началу учебного года (1 сентября) возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании распорядительного акта МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа.

3.2. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа осуществляется органами местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Постановлением Администрации Шкотовского муниципального округа закрепляется территория с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в Школе для реализации прав детей на получение образования. Учёт детей, проживающих на закрепленной территории за Школой, осуществляется на основании «Положения о порядке проведения учёта детей и подростков, проживающих на закрепленной территории».

3.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс руководитель ежегодно издает приказ «О приеме документов в первый класс нового учебного года», в котором определяются уполномоченное должностное лицо за организацию и проведение приема документов в первый класс.

Уполномоченное должностное лицо за прием документов размещает на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ):

- Постановление Администрации Шкотовского муниципального округа об утверждении территорий (микрорайонов школ), закрепляемых за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Шкотовского муниципального округа (не позднее 15 марта текущего года);
- образец заявления о приеме на обучение;
- информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории);
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории Постановлением Администрации Шкотовского муниципального округа территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.5. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на *внеочередной прием* ребенка в ОУ, имеющих интернат:

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "О войсках национальной гвардии Российской Федерации")

В *первоочередном порядке* предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции");
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в пунктах 1 — 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах двенадцатом - шестнадцатом настоящего пункта (пункты 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей

(Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

3.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.7. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право *преимущественного приема* на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ №15 пос. Штыково», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона).

3.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

3.9. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или

муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.11. При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии родителя (законного представителя) ребенка с уполномоченным должностным лицом предъявляются оригиналы документов, указанных абзацах 2-6 пункта 4.11 настоящего Положения.

3.12. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.11. настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.11. настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка.;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (*Приложение 3/1*).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.16. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется **приказом** руководителя учреждения в **течение 3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов в первый класс.

3.17. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

3.18. Должностное лицо, ответственное за прием документов, вносит персональные данные обучающегося в алфавитную книгу на основании приказа о зачислении.

### **Правила приема в 1 класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории**

3.19. Лица, не зарегистрированные на закреплённой за Школой территории, зачисляются в первый класс только при наличии свободных мест.

3.20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года**.

3.21. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) в соответствии с настоящим Положением.



## **Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет**

3.22. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, может осуществляться только с разрешения Управления образования Шкотовского муниципального округа, при обязательном наличии психолога - педагогического заключения о готовности такого ребенка к обучению в 1 классе и свободных мест в общеобразовательном учреждении.

3.23. Разрешение на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, Управление образованием Администрации Шкотовского муниципального округа выдает на основании заключения Комиссии по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (далее - Комиссия).

3.24. Комиссия создается приказом Управления образования Администрации Шкотовского муниципального округа ежегодно не позднее 01 июля. Предметом работы Комиссии является установление готовности ребенка к обучению в школе.

3.25. Комиссия осуществляет свою работу ежегодно с 01 июля до 05 сентября.

3.26. Для получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет родители (законные представители) должны подать в Управление образованием Администрации Шкотовского муниципального округа заявление согласно утвержденной форме.

3.27. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.27.1. копия свидетельства о рождении ребенка;

3.27.2. копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);

3.27.3. копия документа, подтверждающего наличие медицинских показаний для обучения в более позднем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);

3.27.4. заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе;

3.27.5. справка из общеобразовательного учреждения о наличии свободных мест в 1 классе.

3.28. Результатом работы Комиссии является заключение.

3.29. На основании заключения Комиссии Управление образования Администрации Шкотовского муниципального округа в течение 5 рабочих дней выдает разрешение на прием детей на обучение либо уведомление об отказе в его выдаче.

3.30. После получения разрешения на прием детей на обучение в 1 классе в более раннем или более позднем возрасте ОО осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с данными правилами.

### **Правила приема иностранных граждан или лиц без гражданства**

3.31. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, п.3 ст. 62 Конституции Российской Федерации, ч. 2 ст. 78 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.10

Федерального закона от 25.07. 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и настоящим Положением.

3.32. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с настоящим Положением.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

#### **4. Правила приема граждан в 1 - 11 классы в течение учебного года**

4.1. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы учреждения осуществляется при наличии свободных мест в учреждении, с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Прием граждан в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), поданному в соответствии с пунктом 4.8, данного Положения.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет документы в соответствии с п.4.10 настоящего Положения и дополнительно:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

4.3. При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии родителя (законного представителя) ребенка с уполномоченным должностным лицом предъявляются оригиналы документов, указанных в п.4.10.

4.4. Зачисление обучающегося в первые-одиннадцатые классы учреждения на текущий учебный год в порядке перевода оформляется приказом по школе в течении пяти рабочих дней после приема заявления на обучение, данные о зачислении вносятся в алфавитную книгу в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 4.2.

4.5. В течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, образовательное учреждение письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.6. При приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в учреждение не допускается.

#### **5. Порядок зачисления или перевода обучающихся в профильные классы**

5.1. По результатам индивидуального отбора в профильные классы обучающиеся подают заявление о приеме в МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково» по форме в соответствии с нормативными актами актуальными на момент зачисления.

5.2. Заявление может быть предоставлено на личном приеме, направлено почтой, электронной почтой, в форме электронного документа направлено в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение посредством городского портала, Портала услуг.

В заявлении заявитель выражает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Для приема на уровень среднего общего образования представляются следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- б) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (для обучающихся не достигших возраста 14 лет);
- в) копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справка с места жительства;
- в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- е) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.4. При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения предоставляются оригиналы документов, указанные в п.7.3.

5.5. Приказ о зачислении обучающихся в профильные классы издается в соответствии с нормативными актами актуальными на момент зачисления.

5.6. Перевод обучающихся из одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), обучающегося при наличии свободных мест в классе, при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля. Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

5.7. Перевод обучающихся в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется при наличии свободных мест в общеобразовательном учреждении.

5.8. В случае отсутствия мест в классе (классах), с изучением предметов на профильном уровне в данной образовательной организации, родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

## **6. Правила разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан**

6.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией школы, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа либо обжаловать решение в суде.

Обращение \_\_\_\_\_  
Директору МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково»  
Ожерельевой Галине Анатольевне

### **Заявление**

Прошу зачислить моего ребенка в \_\_\_\_ класс и сообщаю следующие сведения:

- 1. Сведения о ребенке**
  - 1.1. Фамилия:
  - 1.2. Имя:
  - 1.3. Отчество (при наличии):
  - 1.4. Дата рождения:
  - 1.5. Место рождения:
  - 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
    - 1.6.1. Серия:
    - 1.6.2. Номер:
  - 1.7. Адрес проживания:
  - 1.8. Адрес регистрации:
- 2. Сведения о заявителе**
  - 2.1. Фамилия:
  - 2.2. Имя:
  - 2.3. Отчество (при наличии):
  - 2.4. Адрес проживания/регистрации:
- 3. Контактные данные**
  - 3.1. Телефон:
  - 3.2. Электронная почта (E-mail):
  - 3.3. Служба текстовых сообщений (sms) :
- 4. Право на первоочередное/внеочередное зачисление в ОО**
- 5. Право на преимущественное зачисление в ОО \_\_\_\_\_**
- 6. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_ класса и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с программой реабилитации: \_\_\_\_\_**
- 7. Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: \_\_\_\_\_**
- 8. Язык образования: \_\_\_\_\_; Изучаемый родной язык из числа языков народов РФ: \_\_\_\_\_**
- 9. Дата и время регистрации заявления:**

Ознакомлен (а) с уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## Перечень документов, предоставленных заявителем

1. документ, удостоверяющий личность заявителя;
2. свидетельство о рождении ребенка *или* документ, подтверждающий родство заявителя,
3. для приема детей, проживающих на закрепленной территории:
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории *или* документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
4. для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:  
документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
5. для приема детей на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории:  
документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места.

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Расписка

в получении документов при приеме заявления о приеме в МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково»  
от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ в  
отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления:

1. Заявление о приеме в общеобразовательную организацию
2. Документы (копии документов):
  - документ, удостоверяющий личность заявителя
  - свидетельство о рождении ребенка
  - документ, подтверждающий родство заявителя
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
  - документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
  - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
  - документ, подтверждающий наличие льготы
  - иной документ: \_\_\_\_\_

Документы принял

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Регистрационный номер  
ШТЫКОВО»

Директору МБОУ «СОШ № 15 пос.

Г.А. Ожерельевой

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Принять в \_\_\_\_\_ класс

Директор школы \_\_\_\_\_,

(ФИО)

\_\_\_\_\_ / Г.А. Ожерельева/

### *Заявление*

Прошу зачислить моего *ребёнка*

\_\_\_\_\_ в 1 класс.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

( число, месяц, год рождения)

Имею право первоочередного (да/нет) \_\_\_\_\_, преимущественного (да/нет) \_\_\_\_\_ приема.

Адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребёнка \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

**Мать**

(законный

представитель) \_\_\_\_\_ адрес места

жительства и (или) места пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Отец** (законный представитель) \_\_\_\_\_

адрес места жительства и (или) места пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_ e-

mail: \_\_\_\_\_

Прошу обеспечить обучение моего ребенка сына/дочери на русском языке и изучение \_\_\_\_\_ языка, как родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся и родителей \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребёнка и передачу их третьей стороне**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,  
проживающий: \_\_\_\_\_ адрес  
регистрации: \_\_\_\_\_ адрес  
фактического проживания: \_\_\_\_\_ в  
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю  
согласие МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково» на обработку персональных данных моего/ей сына,  
дочери /подопечного \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. сына, дочери/подопечного)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданный « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,  
проживающего(ей): \_\_\_\_\_  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Перечень персональных данных:

*фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактный телефон; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа об образовании (при их наличии); сведения о составе семьи; сведения о социальных льготах; данные об инвалидности, о наличии хронических заболеваний; данные документов о причинах сиротства; серия и номер страхового медицинского полиса; сведения о наличии индивидуальных достижений.*

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с указанными персональными данными, автоматизированным, а также без использования средств автоматизации способами, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях предоставления образовательных услуг; заключения договоров в целях соблюдения законных прав и интересов меня и моего ребенка; предоставления отчетной документации уполномоченным органам; ведения личных дел обучающихся; передачи личных дел на хранение в установленном порядке в архив; сбора статистических данных. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам и третьим лицам в соответствии с заключенными договорами, в целях соблюдения законных прав и интересов моих и моего ребенка.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока обучения моего ребёнка в МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



Директору МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково»  
Г.А. Ожерельевой

**Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных и передачу их третьей стороне**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,  
проживающий:

адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_ в  
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю  
согласие МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково» на обработку моих персональных данных.

Основной целью обработки персональных данных является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Перечень персональных данных:

***фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; гражданство, паспорт, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, ИНН, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, адрес, документ об образовании, семейное, социальное положение, контактный телефон.***

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока обучения моего ребёнка в МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Журнал приёма заявлений в МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково»

№ п/п	Дата регистрации заявления, регистрационный номер заявления	ФИО обучающегося, дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства/ пребывания	ФИО родителей (законных представителей)	Контактный телефон	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)	Класс	Подпись родителей (законных представителей) о получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы	Дата и № приказа о зачислении