

Приложение 2
к приказу министерства
образования Приморского края
от _____ № _____

**Регламент организации и проведения апробации
основного государственного экзамена по иностранным
языкам (английский язык, раздел «Говорение»)
с участием обучающихся 9 классов
с применением технологии ФГБУ «ФЦТ»
АИС ПК «Устный экзамен»**

21 декабря 2022 года

Содержание

1 Цели и ограничения проведения апробации	4
2 Порядок проведения апробации.....	5
2.1 План-график проведения апробации	5
3 Порядок технической поддержки участников апробации.....	10
3.1 Техническая поддержка для ППЭ.....	10

Термины и сокращения

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
АИС ГИА	Автоматизированная информационная система государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
АПРОБАЦИЯ	Апробация проведения основного государственного экзамена по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение») с применением технологии ФЦТ с участием обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
КИМ	Контрольные измерительные материалы
МОУО	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ПО	Программное обеспечение
ППЭ	Пункт проведения апробации на базе образовательной организации
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
Участники апробации	Обучающиеся 9 классов, участвующие в апробации проведения основного государственного экзамена по технологии ФЦТ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение»)
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
ФТР ГИА-9	Защищенная сеть передачи данных ФТР ГИА-9 (10.0.6.10)

1 Цели и ограничения проведения апробации

Целью проведения апробации является отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ОГЭ, включая:

- подготовку к проведению апробации в ППЭ и РЦОИ с использованием оборудования, задействованного для проведения ОГЭ;
- формирование и размещение ключей доступа к КИМ;
- запись ответов участников апробации в аудиториях проведения ППЭ;
- передача материалов (аудиозаписей участников) в РЦОИ.

Дата проведения апробации: 21.12.2022.

Дата апробации в программном обеспечении: 21.12.2022.

Предмет апробации: 29 – Английский язык (устный);

Начало проведения апробации: 14:00.

В процессе проведения апробации принимаются следующие условия и ограничения:

1. Определены следующие количественные показатели по участию в апробации:
- апробация проводится **с участниками – учащимися 9-х классов общеобразовательных организаций (не менее 1 участника на каждую основную станцию записи ответов);**

- максимальное количество рабочих мест в аудитории проведения – 4.

2. К участию в апробации привлекаются следующие категории работников:

- руководители ППЭ;
- технические специалисты;
- организаторы в аудитории;
- организаторы вне аудитории;
- специалисты РЦОИ.

3. В качестве руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов привлекаются работники ППЭ, которых планируется задействовать при проведении ОГЭ по иностранным языкам (устная часть, раздел «Говорение») в 2023 году.

4. Расчет результатов участников апробации на региональном уровне не предусмотрен.

5. Комплекты бланков регистрации для проведения апробации формируются в ФЦТ и передаются РЦОИ в МОУО. Количество сформированных бланков регистрации – 20. Также обращаем ваше внимание на то, что в рамках апробации код региона на бланках регистрации – 90. Файл с бланками регистрации в рамках апробации универсален, данные бланки необходимо передать в каждую аудиторию проведения. РЦОИ передает бланки в МОУО, МОУО - в ППЭ.

6. В ППЭ должны быть предусмотрены 2 типа аудиторий – подготовки и проведения. В каждой аудитории проведения апробации должны быть установлены станции записи устных ответов.

7. В штабе ППЭ должны быть установлены:

- резервные станции записи ответов (одна на каждые 3-4 основные станции).

Важно. Апробацию необходимо проводить с использованием оборудования (компьютеры, принтеры, сканеры), предназначенного для проведения основного периода ОГЭ 2023 года.

8. Для проведения апробации используется следующее ПО в ППЭ:

- станция записи устных ответов ФЦТ для автоматизации процедур подготовки и проведения устной части экзамена по иностранному языку в ППЭ.

9. При проведении апробации необходимо обеспечить в ППЭ:

- заполнение бланков устного экзамена участниками апробации;
- выполнение заданий участниками апробации на станциях записи устных ответов в аудиториях проведения;
- экспорт ответов участников апробации;
- сбор и упаковку заполненных бланков в аудиториях проведения;
- передачу аудиозаписей участников и журналов апробации ППЭ в РЦОИ.

2 Порядок проведения апробации

2.1 План-график проведения апробации

В таблице приведён перечень работ, проводимых в рамках апробации, с указанием ответственных лиц и сроков проведения.

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
Подготовка к проведению апробации				
1.	Предоставление на ftp ГИА-9 ПО для проведения АПРОБАЦИИ: – станция записи устных ответов ФЦТ для автоматизации процедур подготовки и проведения устной части экзамена по иностранному языку в ППЭ	ФЦТ	19.12.22	20.12.22
2.	Передача PDF-бланков регистрации, зашифрованных КИМ	ФЦТ	19.12.22	20.12.22
3.	Передача зашифрованных КИМ и дистрибутива станции записи устных ответов в ППЭ	РЦОИ	19.12.22	20.12.22 до 10:00
4.	Передача PDF-бланков регистрации в МОУО	РЦОИ	20.12.22	20.12.22 до 10:00
5.	Тиражирование бланков участников апробации и передача руководителю ППЭ	Технический специалист ППЭ	20.12.22	20.12.22 до 16:00

6.	Подготовка аудиторий подготовки и проведения	Руководитель ППЭ	20.12.22	20.12.22 до 16:00
7.	Обеспечение рабочих мест участников апробации в аудиториях проведения гарнитурами: наушниками (закрытого типа акустического оформления) с микрофоном, настройка оборудования	Технический специалист ППЭ	20.12.22	20.12.22 до 16:00
8.	Установка станции записи устных ответов ФЦТ на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении апробации, подключение гарнитуры к станциям записи устных ответов в каждой аудитории проведения (в т.ч. резервные)	Технический специалист ППЭ	20.12.22	20.12.22 до 16:00
9.	Предварительная настройка компьютеров (ноутбуков): внесение кода ППЭ и номера аудитории	Технический специалист ППЭ	20.12.22	20.12.22 до 16:00
10.	Завершение подготовки к апробации не позднее чем за сутки до её проведения. На каждой станции записи устных ответов в каждой аудитории проведения и резервных станциях записи устных ответов необходимо: – проверить, при необходимости скорректировать, настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: код ППЭ, номер аудитории; – проверить настройки системного времени; – выполнить тестовую аудиозапись и оценить качество аудиозаписи: тестовое сообщение должно быть отчётливо слышно, звук говорящего должен иметь равномерный уровень громкости (посторонние разговоры в аудитории проведения не должны вызывать провалов уровня громкости аудиозаписи), звук не должен прерываться («квakanье», хрипы, щелчки и т.п.) и не должен быть искажён;	Технический специалист ППЭ	20.12.22	20.12.22 до 16:00

	– загрузить зашифрованный КИМ на все станции записи устных ответов в аудиториях проведения (в т.ч. резервных).			
Проведение апробации				
11.	Размещение ключа доступа к КИМ на технологический портал по подготовке и проведению ЕГЭ	ФЦТ	21.12.22	21.12.22 08:00
12.	Скачивание ключа доступа к КИМ с технологического портала подготовки и проведения ЕГЭ	РЦОИ	21.12.22 08:00	21.12.22 08:30
13.	Передача ключа доступа к КИМ в ППЭ	РЦОИ	21.12.22 08:30	21.12.22 09:00
14.	Скачивание ключа доступа к КИМ и запись на флеш-накопитель	Технический специалист, руководитель ППЭ	21.12.22 09:00	21.12.22 09:30
15.	Загрузка ключа доступа к КИМ на все станции записи устных ответов во всех аудиториях проведения	Технический специалист ППЭ	21.12.22 13:30	21.12.22 13:45
16.	Выдача комплектов бланков ответственным организаторам аудиторий подготовки	Руководитель ППЭ	21.12.22 13:45	21.12.22 13:45
17.	Размещение участников апробации в аудиториях подготовки и проведение первой части инструктажа.	Организаторы в аудитории подготовки	21.12.22 14:00	21.12.22 14:30
18.	Выдача бланков участникам апробации	Организаторы в аудитории подготовки	21.12.22 14:00	21.12.22 14:30
19.	Проверка качества напечатанного комплекта бланков участниками апробации и заполнение регистрационных полей бланка регистрации. Заполнение бланков и ожидание своей очереди сдачи экзамена	Участники апробации	21.12.22 14:00	21.12.22 14:30
20.	Проверка правильности заполнения регистрационных полей на бланках у каждого участника апробации и	Организаторы в аудитории подготовки	21.12.22 14:00	21.12.22 14:30

	соответствие данных участника апробации (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность.			
21.	Сопровождение участников первой очереди (после заполнения бланков) из аудиторий подготовки в аудитории проведения. Участники апробации берут с собой в аудиторию проведения заполненные бланки ответов и ручку, которой они заполняли бланки.	Организаторы в аудитории проведения	21.12.22 14:30	21.12.22 14:35
22.	Размещение участников апробации в аудиториях проведения за рабочими местами для сдачи экзамена, оборудованными компьютерами с подключенными гарнитурами и установленным специальным программным обеспечением (станция записи устных ответов). Место сдачи экзамена участником в аудитории проведения выбирается организатором произвольным образом.	Организаторы в аудитории проведения	21.12.22 14:40	21.12.22 14:45
23.	Проведение краткого инструктажа по процедуре сдачи экзамена и использованию аудиогарнитуры	Организаторы в аудитории проведения	21.12.22 14:45	21.12.22 14:50
24.	Запись номера аудитории на бланк регистрации	Участники апробации	21.12.22 14:50	21.12.22 14:50
25.	Ввод номера штрих-кода бланка регистрации в ПО	Участники апробации	21.12.22 14:50	21.12.22 14:50
26.	Сверка номера штрих-кода бланка регистрации, введенного участником в ПО, с номером бланка регистрации, указанным на бумажном бланке регистрации	Организаторы в аудитории проведения	21.12.22 14:50	21.12.22 15:00

27.	Проговаривание номера штрих-кода бланка регистрации на русском языке и проверка качества аудиозаписи. В случае плохого качества записи в аудиторию может быть приглашён технический специалист для изменения настроек аудио-оборудования, после чего запись номера штрих-кода бланка регистрации должна осуществиться повторно.	Участники апробации	21.12.22 15:00	21.12.22 15:00
28.	Инициирование начала экзамена путем ввода пароля организатора	Организаторы в аудитории проведения	21.12.22 15:00	21.12.22 15:00
29.	Выполнение экзаменационной работы	Участники апробации	21.12.22 15:05	21.12.22 15:15
30.	Прослушивание участниками записей всех своих ответов после завершения записи ответа на последнее задание и сдача бланка регистрации организаторам в аудитории. <i>Важно. В случае сбоя при записи ответов в рамках проведения апробации участнику предоставляется резервный бланк регистрации для повторного прохождения экзамена</i>	Участники апробации	21.12.22 15:15	21.12.22 15:20
31.	Переход к экзамену следующего участника в ПО рабочего места (станция записи устных ответов). Повторение п.23-30.	Организаторы в аудитории проведения	21.12.22 15:25	21.12.22 16:00
32.	Завершение экзамена в ПО рабочего места участника (станция записи устных ответов)	Технический специалист ППЭ	21.12.22	21.12.22 до 16:30
33.	Экспорт ответов участников в каждой аудитории и запись на флеш-носитель. (допускается использование нескольких носителей на ППЭ)	Технический специалист ППЭ	21.12.22	21.12.22 до 16:30
34.	Передача флеш-носителя с ответами и сопроводительными материалами руководителю ППЭ	Технический специалист ППЭ руководитель ППЭ	21.12.22	21.12.22 до 16:30

35.	Упаковка бланков и передача руководителю ППЭ	Организаторы в аудитории проведения, руководитель ППЭ	21.12.22	21.12.22 до 16:30
36.	Комплектование материалов, передача аудиозаписей участников в РЦОИ	Руководитель ППЭ	21.12.22	21.12.22 до 17:00
37.	Заполнение журнала апробации ППЭ и передача в РЦОИ по адресу электронной почты ppr@rcoi25.ru	Технический специалист ППЭ	21.12.22	21.12.22 до 17:00
38.	Заполнение журнала о результатах проведения апробации в РЦОИ, передача в ФЦТ журнала, а также архива полученных из ППЭ журналов о результатах проведения апробации в ППЭ.	РЦОИ	22.12.22	22.12.22

3 Порядок технической поддержки участников апробации

3.1 Техническая поддержка для ППЭ

С 15 декабря по 22 декабря 2022 года работает горячая линия консультационной и технической поддержки ППЭ по подготовке и проведению апробации с 8-00 до 20-00 часов по московскому времени по будним дням **8 800 775 88 43**.

При возникновении вопросов, связанных с работой ПО, работникам **ППЭ** необходимо обращаться в РЦОИ.