

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15 пос. Штыково»
Шкотовского муниципального района Приморского края

ПРИКАЗ

17.03.2021

пос. Штыково

№ 63

Об обеспечении объективности
Всероссийских проверочных работ

В целях обеспечения объективности проведения Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) и в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02. 2021г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письмом министерства образования Приморского края от 11.03.21г. №23/1956 «Об обеспечении объективности ВПР в 2021 году» и приказом МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района №47-а от 26.02.21г. «О соблюдении объективности при проведении и оценивании ВПР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Заместителю директора по УР, Райх Т.Г.:

1. Довести рекомендации при проведении ВПР в Шкотовском муниципальном районе в 2021 году до общественных наблюдателей в срок не позднее, чем за 2 дня до проведения ВПР в образовательной организации. (Приложение 1).
2. Обеспечить проведение ВПР согласно графику. (Приложение 1 к приказу МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково» от 15.03.2021 г. № 61)
3. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР согласно графику. (Приложение 1 к приказу МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково» от 15.03.2021 г. № 61)

Директор



Г.А. Ожерельева

**Рекомендации
для общественных наблюдателей при проведении
Всероссийских проверочных работ
в Шкотовском муниципальном районе в 2021 году**

1. Общие положения

1.1. Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

1.2. Общественными наблюдателями могут быть:

- педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.),
- представители родительской общественности,
- представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования,
- студенты ВУЗов, училищ, колледжей и др.

1.3. Не могут являться общественными наблюдателями:

- родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре,
- педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР.

1.4. Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР муниципальный руководитель ОО информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей (один наблюдатель на одну аудиторию).

2. Права и обязанности общественного наблюдателя

2.1. Общественный наблюдатель

имеет право присутствовать:

- при проведении ВПР,
- при сканировании работ участников в ОО в день проведения ВПР и передаче сканированных образов работ для проверки,
- при проверке экспертами работ участников,
- при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным (региональным) координатором);

обязан до начала проведения оценочной процедуры:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит руководитель ОО);

должен:

- прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры,
- иметь при себе паспорт,
- до начала работы встретиться со школьным координатором и организатором в аудитории, получить информацию о распределении по кабинетам;
- за 15 минут до начала работы пройти в аудиторию и занять отведенное для него место;

обязан:

–соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального и школьного координаторов и организаторов в ОО;

–лично соблюдать рекомендации Роспотребнадзора и Минпросвещения России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19;

–по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения по утверждённой форме и передать его муниципальному координатору;

–выполнять требования данных рекомендаций.

не имеет права:

–вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

–входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

–оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

–пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

2.2. При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального координатора.

2.3. Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

3. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

3.1. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением порядка проведения ВПР участниками и организаторами, а также соблюдением в образовательной организации рекомендаций Роспотребнадзора и Минпроса России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19.

3.2. По завершении написания, сканирования и передачи работ общественный наблюдатель:

–составляет протокол общественного наблюдения, с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;

–завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО по согласованию со школьным координатором;

–передает протокол общественного наблюдения муниципальному координатору;

–контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;

–контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.