

**План мероприятий по повышению качества образования по результатам
ВПР в МБОУ «СОШ № 15 пос. Штырково» в 2020-2021 году (начало учебного года)**



Утверждаю
директор МБОУ
«СОШ № 15 пос. Штырково»
Г.А. Ожерельева

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители
1.	Организационно-технологическое обеспечение		
1.1.	В рамках заседаний школьных методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> Обсуждение результатов ВПР – 2020. 	Ноябрь	Райх Т.Г. Руководители ПМО
1.2.	Определение места и порядка хранения работ обучающихся.	Октябрь	Райх Т.Г.
2.	Мероприятия по формированию и ведению информационно системы проведения ВПР		
2.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузки необходимых документов	Согласно графику	Райх Т.Г.
2.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Райх Т.Г., Мотина В.Д.
2.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	Райх Т.Г., Мотина В.Д.
3.	Нормативно-правовое обеспечение		
3.1.	Издание приказа об организации и проведении ВПР, о составех комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР.	В соответствии с графиком проведения	Ожерельева Г.А. Райх Т.Г.
3.2.	Составление аналитической справки об итогах проведения ВПР.	Ноябрь	Райх Т.Г.
4.	Методическое сопровождение		
4.1.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Согласно плану работ ПМО	Руководители ПМО
4.2.	Составление планов учителей-предметников с учетом подготовки обучаю-	Декабрь	Райх Т.Г., учителя - предметники.

	шихся к ВПР.		
4.3.	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям.	По плану работы ПМО	Руководители ПМО
4.4.	Посещение уроков в 5,6,7,8 классах с целью контроля за качеством преподавания предмета и методической помощи.	Февраль, март	Администрация школы
5.	Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР		
5.1.	Проведение групповых и индивидуальных занятий с обучающимися по подготовке к ВПР	Со 2ой четверти	Учителя-предметники
5.2.	Тренировочные тестирования в формате ВПР	Согласно КТП учителей-предметников	Учителя-предметники
6.	Информационное обеспечение		
6.1.	Размещение информации по вопросам подготовки и проведения ВПР на сайте школы для учителей и родителей в ОО	Январь	Могина В.Л., Райх Т.Г.
6.2.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР	Согласно плану работы классных руководителей	Классные руководители
6.3.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР.	В течение учебного года	Администрация школы
6.4.	Доведение до обучающихся и их родителей результатов ВПР	В течение года	Классные руководители
7	Анализ результатов и подведение итогов ВПР		
7.1.	Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в учебном году.		Администрация
7.2.	Выработка рекомендаций по итогам проведения ВПР, аналитические справки, обсуждение на заседаниях ПМО учителей предметников.		Руководители ПМО
7.3.	Совещание ПМО: «Анализ результатов ВПР в 2020-2021 учебном году»	Май 2021	Руководители ПМО

Заместитель директора по УВР:



Т.Г. Райх