

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №15 пос. Штыково»
Шкотовского муниципального района Приморского края

Рассмотрено и одобрено

УТВЕРЖДАЮ:

На заседании
ШМО классных руководителей

Протокол № 7 от 01.10.20 г.



Директор МБОУ «СОШ №15 пос. Штыково»
Г.А. Ожерельева/

Приказ № 167 от 05.10.20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о воспитательной программе классного руководителя

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Программой воспитания МБОУ «СОШ №15 пос. Штыково» на 2020-2025 годы, Уставом и регламентирует порядок разработки и реализации воспитательных программ классных руководителей.

1.2. Воспитательная программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и ожидаемых конечных результатов.

2. **Цель воспитательной программы**— создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в конкретном классном коллективе.

2.1. Задачи программы:

- дать представление о всестороннем функционировании воспитательной программы класса в соответствии с концепцией воспитательной системы школы;
- конкретно определить содержание воспитательной работы с коллективом учащихся, объем и порядок проведения воспитательной работы с учетом целей, задач и особенностей воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

3. Функции воспитательной программы:

- *нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания*, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в воспитательную область;
- *определения содержания воспитания*, то есть фиксирует состав элементов воспитательного процесса, подлежащих усвоению учащимися;
- *процессуальная*, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия воспитания;
- *оценочная*, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания воспитательной деятельности, объекты контроля и критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

4. Технология разработки воспитательной программы.

4.1. Воспитательная программа составляется классным руководителем на учебный год или ступень обучения

4.2. Воспитательная программа выступает основой для разработки планов мероприятий (действий) на учебный год.

4.3. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания воспитания.

4.4. Допускается разработка Программы для одной возрастной ступени: 1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы.

5. Структура воспитательной программы классного руководителя.

5.1. Структура Программы является формой представления воспитательной работы как целостной системы, включает в своё содержание следующие разделы:

Элементы программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по ВР и директором ОУ с указанием даты); - указание класса, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество классного руководителя, составителя воспитательной программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки программы
Пояснительная записка	Пояснительная записка - структурный элемент программы, содержащий основные нормативно-правовые документы, регламентирующие воспитательную деятельность школы; поясняющий задачи и специфику данной воспитательной программы, а также методы и формы работы, предусмотренные в ходе реализации данной воспитательной программы.
Ученический коллектив	Включает в себя такие элементы как: · список класса, · социальный паспорт класса, · психолого-педагогическая характеристика классного коллектива. (Анализ развития учащихся класса, уровень знаний, умений и навыков учащихся класса, их успеваемость, воспитанность, их нравственно-эстетическое, интеллектуальное и физическое развитие, успехи и достижения учащихся класса, личностный рост, наиболее яркие проявления индивидуальных особенностей), · карта достижений класса (таблица, в которой ведется ежемесячный учет достижений классного коллектива)
План воспитательной работы:	· Проблемный анализ воспитательной работы за предыдущий учебный год. (Содержит сведения о результатах выполнения плана, решения воспитательных задач года, целесообразность их постановки, действенность идей, которые выдвигались при планировании, эффективность работы классного руководителя, удачи, отрицательные моменты в организации жизни класса и воспитании учащихся; найденные проблемы или т.н. «разрывы» /между целью и ожидаемыми результатами/ в реализации воспитательной программы нереализованные возможности и неиспользованные резервы; перспективные цели и первоочередные задачи на ближайшее будущее.)

	<p>· Цель и задачи по направлениям. (Разрабатываются исходя из аналитической работы классного руководителя)</p> <p>План работы по направлениям (В соответствии с направлениями воспитательной деятельности, обозначенными в стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года:)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданско-патриотическое воспитание и формирование российской идентичности; 2. Духовное и нравственное воспитание, приобщение к культурному наследию; 3. Популяризация научных знаний; 4. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья; 5. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение; 6. Экологическое воспитание. <table border="1" data-bbox="544 712 1508 958"> <tr> <td colspan="4">Направление:</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Задачи воспитания и социализации обучающихся</td> </tr> <tr> <td>Сроки</td> <td>Формы воспитательной деятельности</td> <td>Участие родителей, общественности</td> <td>Мониторинговые исследования</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Направление:				Задачи воспитания и социализации обучающихся				Сроки	Формы воспитательной деятельности	Участие родителей, общественности	Мониторинговые исследования																																						
Направление:																																																			
Задачи воспитания и социализации обучающихся																																																			
Сроки	Формы воспитательной деятельности	Участие родителей, общественности	Мониторинговые исследования																																																
Работа с семьей	План сетка содержит информацию о работе с родителями в соответствии с такими направлениями как: родительские собрания, родительские всеобучи, работа родительского комитета, консультативная работа, участие родителей в жизни класса и т.д.																																																		
Диагностические исследования	В разделе указываются авторы методик, мониторинговых исследований, на которых классный руководитель основывается при реализации воспитательной работы; литература, которая используется при работе. Все имеющиеся материалы по проведенным диагностическим и мониторинговым исследованиям классного коллектива и личности учащихся																																																		
Календарный план	<p>Составляется ежемесячно, отражает реализацию тематического плана</p> <table border="1" data-bbox="544 1435 1508 2047"> <thead> <tr> <th></th> <th>Неделя</th> <th>Неделя</th> <th>Неделя</th> <th>Неделя</th> </tr> <tr> <th></th> <th>_____</th> <th>_____</th> <th>_____</th> <th>_____</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Гражданско-патриотическое воспитание и формирование российской идентичности;</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Духовное и нравственное воспитание, приобщение к культурному наследию;</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Популяризация научных знаний;</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Экологическое воспитание.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Работа с семьей</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Мониторинговые исследования</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Неделя	Неделя	Неделя	Неделя		_____	_____	_____	_____	Гражданско-патриотическое воспитание и формирование российской идентичности;					Духовное и нравственное воспитание, приобщение к культурному наследию;					Популяризация научных знаний;					Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;					Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;					Экологическое воспитание.					Работа с семьей					Мониторинговые исследования				
	Неделя	Неделя	Неделя	Неделя																																															
	_____	_____	_____	_____																																															
Гражданско-патриотическое воспитание и формирование российской идентичности;																																																			
Духовное и нравственное воспитание, приобщение к культурному наследию;																																																			
Популяризация научных знаний;																																																			
Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;																																																			
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;																																																			
Экологическое воспитание.																																																			
Работа с семьей																																																			
Мониторинговые исследования																																																			

6. Требования к оформлению воспитательной Программы работы с классом.

6.1 Воспитательная программа классного руководителя выполняется на листах формата А4, в программе Microsoft Office Word. Шрифт -12, Times New Roman, межстрочный интервал- 1- 1,5

6.2. Титульный лист считается первым и является структурным элементом Программы, представляющий сведения о названии Программы, её авторе, классе в котором предусмотрена реализация данной программы, сведения о сроках реализации программы, наименование ОУ, реквизиты рассмотрения и утверждения Программы.

7. Утверждение воспитательной Программы.

4.1. Воспитательная программа согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе ОУ на предмет соответствия Программы воспитания школы.

4.2. После согласования воспитательную программу ежегодно до 01 сентября утверждает директор ОУ приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.